Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I



DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Sabato, 30 marzo 1968

SI PUBBLICA TUTTI I GIORNE MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA — UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI E DECRETI — TELEFONO 650-139, AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO DELLO STATO — LIBRERIA DELLO STATO — PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 10 — DO100 ROMA — CENTRALINO 8508

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 12 settembre 1967, n. 1462.

Trasformazione in istituti d'arte di diciannove scuole d'arte.

LEGGI E DECRETI

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 12 settembre 1967, n. 1462.

Trasformazione in istituti d'arte di diciannove scuole d'arte.

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Vista la legge 9 aprile 1962, n. 163, concernente l'ordinamento amministrativo e didattico degli istituti e scuole d'arte;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 giugno 1955, n. 537, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Cagli;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1º agosto 1959, n. 1468, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Calitri;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 giugno 1955, n. 537, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Castellamonte;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 giugno 1955, n. 537, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Cefalù;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1º agosto 1959, n. 1467, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Cerreto Sannita;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 giugno 1955, n. 537, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Chiavari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 giugno 1955, n. 537, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Comiso;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 gennaio 1961, n. 1856, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Corato;

Visto il decreto ministeriale 28 settembre 1942, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Cortina d'Ampezzo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 6 novembre 1962, n. 2094, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Forlì;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 giugno 1955, n. 537, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Galatina;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1º agosto 1959, n. 1468, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Guidizzolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1º agosto 1959, n. 1467, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte de L'Aquila;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 giugno 1955, n. 537, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Marino;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 6 novembre 1964, n. 1701, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Parabita;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 6 novembre 1962, n. 2093 con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Pogglardo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1º agosto 1959, n. 1467, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Salerno;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 giugno 1955, n. 537, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Sciacca;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 6 novembre 1962, n. 2100, con il quale è stata approvata la pianta organica della Scuola d'arte di Verona;

Vista la legge 12 agosto 1957, n. 799, concernente la conversione in cattedra di ruolo ordinario dei posti di ruolo speciale transitorio e collocazione in R. O. di insegnanti inscritti nei ruoli speciali transitori;

Considerato che dal 1º ottobre 1966 le predette scuole funzionano come istituti d'arte;

Ritenuta l'opportunità di trasformare le predette scuole d'arte in istituti d'arte:

Sulla proposta del Ministro per la pubblica istruzione di concerto con quello per il tesoro;

Decreta:

Art. 1.

A decorrere dal 1º ottobre 1966 le Scuole d'arte di Cagli, Calitri, Castellamonte, Cefalù, Cerreto Sannita, Chiavari, Comiso, Corato, Cortina d'Ampezzo, Forlì, Galatina, Guidizzolo, L'Aquila, Marino, Parabita, Poggiardo, Salerno, Sciacca, Verona sono trasformate in istituti d'arte e ne sono approvati le piante organiche e gli statuti di cui alle tabelle annesse al presente decreto sotto le lettere, rispettivamente A e A', B e B' C e C', D e D', E e E', F e F', G e G', H e H', I e I', L e L', M e M', N e N', O e O', P e P', Q e Q', R e R', S e S', T e T', U e U'.

Art. 2.

I contributi annui a carico dello Stato per il funzionamento degli istituti d'arte di cui all'articolo precedente sono stabiliti nella misura indicata nella tabella V annessa al presente decreto, firmata, d'ordine del Presidente della Repubblica, dal Ministro per la pubblica istruzione e da quello per il tesoro. La spesa complessiva di L. 1.285.000.000 graverà sugli stanziamenti degli appositi capitoli del bilancio del Ministero della pubblica istruzione.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserto nella Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Roma, addì 12 settembre 1967

p. Il Presidente della Repubblica
Il Presidente del Senato: MERZAGORA

Gui - Colombo

Visto, il Guardasigilli: Reale Registrato alla Corte dei conti, addì 25 marzo 1968 Atti del Governo, registro n. 218, foglio n. 78. — DI PRETORO

			TABELL A				
Planta organica dell'Istituto d'arte di Cagli Sezioni: Decorazione plastica; Arte dei metalli; Arte del legn Popolazione scolastica: alunni n. 70.	l'Istituto dei met inni n. 7	d'arte alli; Arte	.0	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre isog o olour ib	Incarichi retribuiti	Classi nelle quali Il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti di ruolo	Incarichi thindiniar	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	Insegnante d'arte applicata per l' táglio (su pietra)	-	ı	della
				 Insegnante d'arte applicata per la forgiatura e la tiratura 	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
1. Direttore		ı	i	18. Insegnante d'arte applicata per lo sbalzo e il cesello	_	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione
2. Religione	1 -	- 1	In tutte le classi	19. Insegnante d'arte applicata per la	-	1	In tutte le classi della re-
			,				
A Storia dell'arte e delle arti applicate	-	1	In tutte le classi con l'obbligo di completare l'orario con l'insegna-	Personale di Segreteria		e di servizio	zio
			mento di lingua italiana, storia ed educazione ci-	20. Segretario economo	_	1	i
			vica, geografia	21. Applicati di segréteria	2	1	I
5. Matematica, fisica, contabilità.	-	1	ပ်	22. Bidelli	5	1	ī
6. Scienze naturali e chimica	-	ı	o di c	į	_	_	:
			mento della tecnologia	N. B. — Gli insegnamenti di tecnologia da affidare in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione.	gia da afi Iscuna se	idare pe zione,	insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono ore settimanali per ciascuna sezione.
7. Disegno dal vero	-	1	In tutte le classi	T titalisti di cottados cono tenuti o	completere Porerio	rea l'oroi	rio 6no od un minimo di
8. Disegno geometrico e architettonico	-	1	In tutte le classi	li in eventuali classi co	ollaterali (dell'istitu	
9. Plastica	_	1	In tutte le classi				
10. Decorazione plastica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica 11 Ministro per la p	esidente 11 M	della Re _l inistro 1	nte della Repubblica Il Ministro per la pubblica istruzione
II. Lavorazione artistica dei metalli con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro per il tesoro Colombo			1 00
12. Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale		1	In tutte le classi della re- lativa sezione				
13. Tecnologia per la decorazione pla- stica	1	-	1				
14. Tecnologia per i metalli	1		1				
15. Tecnologia per ii legno	1		1				
-	_						

TABELLA A'

Statuto dell'Istituto d'arte di Cagli

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Cagli è composto delle sezioni di « Decorazione plastica » di « Arte dei metalli » di « Arte del legno ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio di amministrazione e, in tale ufficio può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo:
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il Consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionante dell'istituto.

Art 4

- Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.
- I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 comprese quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

- Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministero per la pubblica istruzione.
- Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico, oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'isituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente dal vice-presidente, del vice-direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, dordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
Gui

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Calitri Sezioni Arte della ceramica; Arte del legno; Arte del merlet Popolazione scolastica: alunni n 121.	to d	'arte d' Arte d	TABELLA B 'arte di Calitri Arte del merletto e del ricamo	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre isog o iour ib	Incarichi tiluditia	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti di ruolo	Incarichi retribuiti	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	applicata per tura		ı	In tutte le classi della re- lativa sezione
	•			 Insegnante d'arte applicata per la foggiatura e modellazione Insegnante d'arte applicata per l'in- 		1 1	In tutte le classi della re- lativa sezione In tutte le classi della re-
4. Direttore	- 1	1 -	1 1	insegnance dance apparent per retaglio	-		
3. Italiano, storia e educazione civica, geografia	-	i	In tutte le classi	insegnante d'arte applicata per ebanisteria	-	ı	
4 Storia dell'arte e delle arti applicate	-	1	le c	20. Insegnante d'arte applicata per il merletto	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
			l'orario con l'insegna- mento di lingua italiana, storia ed educazione ci- vica, geografia	21. Insegnante d'arte applicata per il ricamo	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
5. Matematica, fisica, contabilità	_	1	In tutte le classi	Derconole di cooreteria	otoria o	di corvirio	1,210
6. Scienze naturali e chimica	_	1	In tutte le classi, con l'obbligo di completare	22 Segretario economo · · · · · ·			
			l'orario con l'insegna- mento della tecnologia	23 Applicati di segreteria	2	1	1
7. Disegno geometrico e architettonico	-	ı	In tutte le classi	24 Bidelli	5	1	1
8. Disegno dal vero	_	1	In tutte le classi	1			
9. Plastica	-	ı	In tutte le classi	N B — Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione.	gia da a scuna s	flidare p ezione,	er incarico si impartiscono
 Ceramica, con la direzione dei labo- ratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale 		1	In tutte le classi della re- lativa sezione	I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto	complet Ilaterali	a completare l'orario collaterali dell'istituto	ario fino ad un minimo di uto
11. Lavorazione artistica del legno, con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica Il Ministro per la p Gui	sidente	nte della Repub Il Ministro per	epubblica per la pubblica istruzione Gur
12. Merletto e ricamo, con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	-	l	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro per il tesoro Colombo			
13. Tecnologia per la ceramica	ı	-	1				
14. Tecnologia per il legno	l	-	1				
15. Tecnologia per il merletto e ricamo	1	-	ſ				
	•	,					

TABELLA B'

Statuto dell'Istituto d'arte di Calitri

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Calitri è composto delle sezioni di « Arte della ceramica », « Arte del legno » e « Arte del merletto e del ricamo ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione;
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio di amministrazione e, in tale ufficio può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra 1 consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo:
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di some dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese:
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non Insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionante dell'istituto.

Art. 4.

- Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.
- I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 comprese quella della cassa scolastica.
- I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'Istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

- Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministero per la pubblica istruzione.
- Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico, oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente dal vice-presidente, del vice-direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione

Il Ministro per il tesoroCOLOMBO

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Castellamonte Sezioni Arte della ceramica; Arte del legno; Arte del merletto e Popolazione scolastica: alunni n 51.	tuto d'ar del legno nni n 51.	rte di C o; Arte	Tabella C astellamonte del merletto e del ricamo	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico di ruolo di rucarichi Incarico di rucarichi	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Satiedre iteo o olour ib	Incarichi itiudi itər	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	17. Insegnante d'arte applicata per la foggiatura e modellazione 18. Insegnante d'arte applicata per la 1+1(*)	In tutte le classi della re- lativa sezione In tutte le classi della re-
1. Directore	-	1 -	1	d'arte applicata per il ricamo	lativa sezione In tutte le classi della re- lativa sezione
 Keligione Lingua italiana, storia e educazione civica, geografia 	1 -	- 1	In tutte le classi	Personale di segreteria e di servizio	izio
4. Storia dell'arte e delle arti applicate	-	•	In tutte le classi con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento di lingua italiana.	20 Segretario economo 1 — 21 Applicati di segreteria 2 —	1 1
			storia ed educazione ci- vica, geografia	22. Bidelli 5 -	ı
5. Matematica, fisica, contabilità 6. Scienze naturali e chimica		1-1-	e class le cl	In sopra vacanza	da riassorbire con la suc-
			l'orario con l'insegna- mento della tecnologia	N B - Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione	er incarico si impartiscono
7. Disegno dal vero		1 1	In tutte le classi In tutte le classi	I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto	ario fino ad un minimo di uto
9. Plastica		1		Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica	epubblica
 Ceramica con la direzione dei labo- ratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale 	<u>•</u> +	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro	Il Ministro per la pubblica istruzione Gui
11. Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale	_	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro per il tesoro Colombo	
12. Merletto e ricamo con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione		
13. Tecnologia per la ceramica	ı	-	I		
14. Tecnologia per il legno	ı	-	!		
15. Tecnologia per il merletto e ricamo	ı	-	1		
 Insegnante d'arte applicata per la decorazione e cottura 	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione		

TABELLA C'

Statuto dell'Istituto d'arte di Castellamonte

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Castellamonte è composto delle sczioni di «Arte della ceramica», «Arte del legno» e di «Arte del merletto e del ricamo».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) da un rappresentante del comune;
 - c) dal direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio di amministrazione e, in tale ufficio può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili:
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000
 dal fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- 1) il conferimento delle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il Consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionante dell'istituto.

Art. 4.

- Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.
- I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 comprese quella della cassa scolastica.
- I revisori sono nominati per la durata di un triennio ${\it e}$ possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

- Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministero per la pubblica istruzione.
- Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

- Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.
- Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico, oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente dal vice-presidente, del vice-direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
Gui

			Trans		
Pianta organica dell'Istituto d'arte di Cefalu Sezioni: Arte del legno; Arte dei metalli; Arte del merletto e del ricamo. Popolazione scolastica: alunni n. 130; Edifici scolastici n. 2 nello stesso capoluogo	stituto etalli; A Edifici s	d'arte	di Cefalù merletto e del ricamo. n. 2 nello stesso capoluogo	segnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico di ruccarichi la cattedra o l'incarico di ruccarichi reciribunti	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti di ruolo	Incarichi retribuiti	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	15. Insegnante d'arte applicata per l'e. In tabanisteria 16. Insegnante d'arte applicata per la Internante d'arte applicate per l'e. Internante d'arte applicate per l'arte applicate per l'e. Internante d'arte applicate per l'e. Internate d'arte applicate per l'e. Internate per l'e. Internate d'arte applicate per l'e. Internate per l'e. Internate d'arte applicate per l'e. Internate d'arte applicate per l'e. Internate d'arte applicate per l'e. Internate per l'e. Internat	In tutte le classi della re- lativa sezione In tutte le classi della re-
1. Direttore	-	1	1	forgiatura e tiratura Insegnante d'arte applicata per il	lativa sezione In tutte le classi della re-
2 Religione	. 1	-	ı		lativa sezione
3. Italiano, storia ed educazione civica, geografia	<u>+</u> *	i	In tutte le classi	Personale di segreteria e di servizio	oi;
4. Storia dell'arte e delle arti applicate	-	ı	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento	18 Segretario economo	1 1
			di lingua italiana, storia ed educazione civica, geografia	20 Bidelli 6 —	i
5. Matematica, fisica, contabilità	-	1	In tutte le classi	(*) In soprannumero (legge 12 agosto 1957, n 799) da ricessiva vacanza del posto.	799) da riassorbire con la suc-
6. Scienze naturali e chimica	_	i	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare l'o- rario con l'insegnamento della tecnologia	NB — Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione. I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo	carico si impartiscono o fino ad un minimo
7 Disegno geometrico e architettonico	-	ı	In tutte le classi	di 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto.	uto.
8. Disegno dal vero		ı	In tutte le classi	Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica	oblica
9. Plastica	-	ı	In tutte le classi	Il Ministro per	Il Ministro per la pubblica istruzione
 Lavorazione artistica del legno, con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale 		ı	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro per il tesoro Colombo	Gur
11. Lavorazione artistica dei metalli, con la direzione dei laboratori e l'in- segnamento del relativo disegno professionale	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione		
12. Merletto e ricamo, con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione		
13. Tecnologia per il legno e i metalli	i	-			
14. Tecnologia per il merletto e ricamo	1	_			

TABELLA D'

Statuto dell'Istituto d'arte di Cefalù

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Cefalù è composto delle sezioni di « Arte del legno », « Arte dei metalli » e di « Arte del merletto e del ricamo ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione;
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere essistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra 1 consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bitancio:
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese:
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- I) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice-direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione

Gui

TABELLA Pianta organica dell'Istituto d'arte di Cerreto Sannita

田

93 Sezione: Arte della ceramica Popolazione scolastica; alumi n

I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fi 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto. Il Ministro per il tesoro N B ij. ਚੌ rario con l'insegnamento di lingua italiana, storia ed educazione civica, bligo di completare l'orario con l'insegnamento della tecnologia bligo di completare l'o-In tutte le classi, con l'ob-In tutte le classi, con l'obtitolare ha l'obbligo dell'insegnamento Classi nelle quali In tutte le classi le classi tutte le classi Ì geografia tutte 7 In In In In In In ĪΠ ł ı Ī I retribuiti ı 1 Ī 1 Ī Incarichi Cattedre o posti di ruolo Ī Ī boratori e l'insegnamento del rela-tivo disegno nuofenciari Storia dell'arte e delle arti appli-cate Ē B 7. Disegno geometrico e architettonico Italiano, storia ed educazione civica, Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico per Insegnante d'arte applicata per decorazione e cottura Scienze naturali e chimica. 5. Matematica, fisica, contabilità la ceramica Insegnante d'arte applicata foggiatura e modellazione 8. Disegno dal vero 11. Tecnologia per Ceramica, Religione Direttore geografia 9. Plastica ₩. 4 જં 2 ü 13 d

	ı	ą.	į
servizio			
e di	1	ı	1
segreteria	-	2	6
Personale di segreteria e di servizio	14 Segretario economo	15 Applicati di segreteria	lelli
	14 Se	15 Ap	16 Bidelli

titolare ha l'obbligo dell'insegnamento Classi nelle quali

ninginiəi Incarichi

Cattedre o posti olour ib

o gruppi di insegnamenti la cattedra o l'incarico

Insegnamenti costituenti - L'insegnamento di tecnologia da affidare per incarico si impartisce ragione di 3 ore settimanali. un minimo

åd guu Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione

COLONIBO

TABELLA E'

Statuto dell'Istituto d'arte di Cerreto Sannita

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Cerreto Sannita è composto della sezione di « Arte della ceramica ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che dano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scio-glimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la supulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore, della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famuglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consigno di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

- Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.
- Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice-direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto; d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione

Gui

TABELLA F

Planta organica dell'Istituto d'arte di Chiavari

Sezioni: Arte del legno; Arte dei metalli; Decorazione pittorica Popolazione scolastica: alunni n. 66 Edifici scolastici: n 2 nello stesso capoluogo

Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti di ruolo	Incarichi Istudiria	Classi nelle quati il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento		iologi; :a
				15. Inser bani	Insegnante banisteria
1. Direttore	_	1	ı	16. Insegnante taglio	gnant
2. Religione	ı	-	i	17. Insegnante	gnant
3. Italiano, storia ed educazione civica, geografia	_	1	In tutte le classi	forgiatura 19 Incompate	forgiatura
4. Storia dell'arte e delle arti appli- cate	-	1	In tutte le classi, con l'obbigo di completare l'orazio con l'insegnamento di lingua italiana, storia ed educazione civica,	tecni	tecniche r
			geografia	19 Segr	Segretario
5. Matematica, fisica, contabilità	_	ı	In tutte le classi	20 Appl	Applicati
6. Scienze naturali e chimica		ı	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare l'o- rario con l'insegnamento della tecnologia	21 Bidelli	· =
7. Disegno geometrico e architettonico	-	1	In tutte le classi	in ragic	1 2
8. Disegno dal vero	_	1	In tutte le classi	I ti	I titolari
9. Plastica	_	1	In tutte le classi		3
10. Lavorazione artistica del legno, con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	t	In tutte le classi della re- lativa sezione	II Ministro pe	itro p
11. Lavorazione artistica dei metalli con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	t	In tutte le classi della re- lativa sezione		Cotox
12. Decorazione pittorica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione		
13. Tecnologia per il legno e i metalli	1	-	1		

Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento		In tutte le classi della re- lativa sezione	In tutte le classi della re-	In tutte le classi della re- lativa sezione	In tutte le classi della re- lativa sezione	i e di servizio	1	I	1
idoirasmI retribuiti	_	1	-	ı	1		1	!	1
Cattedre itsoq o olour ib	1	_	1	-	-	segreteri	_	2	9
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	14. Tecnologia per la decorazione pit- torica	 Insegnante d'arte applicata per l'e- banisteria 	16. Insegnante d'arte applicata per l'in- taglio	17. Insegnante d'arte applicata per la forgiatura e tiratura	18. Insegnante d'arte applicata per le tecniche murali	l Personale di segreteria	19 Segretario economo	20 Applicati di segreteria	21 Bidelli

Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono di 3 ore settimanali per ciascuna sezione ri di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo ettimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione Gui

ver il tesoro

TABELLA F'

Statuto dell'Istituto d'arte di Chiavari

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Chiavari è composto delle sezioni di « Arte del legno », « Arte dei metalli », « Decorazione pittorica ».

Art. 2.

L'istituto e amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che dano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non o tre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo:
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio:
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli:
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute ır.servibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L, 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163:
- 1) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non Il Ministro per il tesoro insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è assidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'aniministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'escreizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice-direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione Gui

COLOMBO

TABELLA G

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Comiso

Decorazione plastica; Arte dei metalli; Arte del legno; Arte della ce ramica; Arte del merletto e del ricamo Popolazione scolastica; alunni n. 186. Sezioni

ropolazione scolastica; alumn n. 180.	unin n. 12	ġ		
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti	fedre posti olour	arichi istudi	Classi nelle quali il titolare ha l'obbigo	15. Tecnologia per la decorazione stica e la ceramica
cosument, la caffedra o l'incarico	Cat o ib		dell'insegnamento	16. Tecnologia per 1 metalli e pe Jegno
				17. Tecnologia per il merletto e rici
1. Direttore	_	1		 Insegnante d'arte applicata per intaglio (decorazione plastica)
2. Religione	-	- 1	In tutte le classi	19, Insegnante d'arte applicata per forgiatura e la tiratura
civica, geografia	_	1	In tutte le classi, con l'ob-	20. Insegnante d'arte applicata per sbalzo e cesello
			bingo di completare l'ora- rio con l'insegnamento di lingua italiana, storia	21. Insegnante d'arte applicata per ebanisteria
			e educazione civica, geografia	22. Insegnante d'arte applicata per foggiatura e modellazione
5. Matematica, fisica, contabilità	_	I	In tutte le classi	21 Insegnante d'arte annlicata nei
6. Scienze naturali e chimica	_	1	In tutte le classi, con l'ob-	decorazione e cottura
			rio con l'insegnamento della tecnologia	24. Insegnante d'arte applicata pe merletto e ricamo
7. Disegno dal vero	_	l	In tutte le classi	
8. Disegno geometrico e architettonico	1+1(*)	1	In tutte le classi	£
9. Plastica	-	1	In tutte le classi	Personale d
10. Decorazione plastica con la direzio	-	1	In tutte le classi della re-	25 Segretario economo
ne dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale			Jativa sezione	26 Applicati di segreteria
11. Lavorazione artistica dei metalli con la direzione dei laboratori e l'inse-	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	27 Bidelli
gnamento del relativo disegno pro- fessionale				(*) Da riassorbire (legge 12 del posto
12. Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno pro-	-	I	In tutte le classi della re- lativa sezione	N B — Gli insegnamenti di te in ragione di 3 ore settimanali pe
fessionale				I titolari di cattedra sono ten
13. Ceramica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	18 ore settimanali in eventuali clai Visto, d'ordine d
14. Merletto e ricamo con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	-	l	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro per il tesoro Colombo

	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre posti di ruolo	Incarich	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
5.	Tecnología per la decorazione pla- stica e la ceramica	l	_	I
16.	Tecnologia per i metalli e per il Jegno	I	-	ı
17.	17. Tecnologia per il merletto e ricamo	1	-	i
8	 Insegnante d'arte applicata per lo intaglio (decorazione plastica) 	_		In tutte le classi della re- lativa sezione
19.	 Insegnante d'arte applicata per la forgiatura e la tiratura 	-	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione
20.	20. Insegnante d'arte applicata per lo sbalzo e cesello		1	In tutte le classi della re- lativa sezione
21.	Insegnante d'arte applicata per la ebanisteria		I	In tutte le classi della re- lativa sezione
22	22. Insegnante d'arte applicata per la foggiatura e modellazione	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
33.	23. Insegnante d'arte applicata per la decorazione e cottura	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
24.	Insegnante d'arte applicata per il merletto e ricamo	-	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione
	Personale di segreteria	reteria e	i di servizio	izio
ĸ	Segretario economo	-	1	ı
29	Applicati di segreteria	8	١	1
27	Bidelli	7	1	ı
			1	

ı	1	1
_ 	1	1
_	8	7
•		•
	•	
•	•	•
•		•
conomo.	i di segreteria	•
6	$d_{\bar{i}}$	•
25 Segretario economo	26 Applicati	27 Bidelli
	-	

tecnologia da affidare per incarico si impartiscono per ciascuna sezione. agosto 1957, n 799) con la successiva vacanza

enuti a completare l'orario fino ad un minimo di lassi collaterali dell'istituto

del Presidente della Repubblica

II Ministr		
`		
tesoro		
77	_	
per	COLOMBA	
Il Ministro per il tesoro	S	
II		

ro per la pubblica istruzione Gui

TABELLA G'

Statuto dell'Istituto d'arte di Comiso

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Comiso è composto delle sezioni di « Decorazione plastica », « Arte dei metalli », « Arte del legno », « Arte della ceramica » e di « Arte del merletto e del ricamo ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra 1 consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno ci somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conserimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute, e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti o scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice-direttore o dallo impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende allo andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione

Gui

H-Ministro per il tesoro

TABELLA H

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Corato

Sezioni Arte del legno; Arte della ceramica Popolazione scolastica: alunni n. 240

ne contabilità con	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre iteoq o olour ib	Incarichl tiudinta	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	16. Insegnante d'a intaglio 17. Insegnante d'a
Religione		-	1	1	decorazione e c 18. Insegnante d'a
Storia dell'arte e delle arti applicate Matematica, fisica, contabilità Matematica, fisica, contabilità Scienze naturali e chimica Scienze naturali e chimica Matematica, fisica, contabilità Scienze naturali e chimica Disegno geometrico e architettonico Disegno dal vero In tutte le classi Disegno dal vero In tutte le classi In tutte le classi Plastica In tutte le classi In tutte le cla		. 1	-	1	u
Storia dell'arte e delle arti applicate Storia dell'arte e delle arti applicate Matematica, fisica, contabilità	Italiano, storia geografia	-	ı	In tutte le classi	19. Insegnante d'a forni
Matematica, fisica, contabilità	4. Storia dell'arte e delle arti applicate	_	I	In tutte le classi, con l'obbigo di completare l'orario con l'insegnamento di lingua italiana, storia e educazione civica, geo-	20 Segretario ecor
Scienze naturali e chimica	5. Matematica, fisica, contabilità	_	ı	grana In tutte le classi	
Disegno geometrico e architettonico Disegno dal vero	6. Scienze naturali e chimica	-	1	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento della tecnologia	N B — Gli ir in ragione di 3 o
Plastica	7. Disegno geometrico e architettonico	_	ı	In tutte le classi	I titolari di c
Plastica		_	1	In tutte le classi	is ore settimanali
Lavorazione artistica del legno, con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale Ceramica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale Tecnologia per la ceramica - In tutte le classi della rebanisteria - - - In tutte le classi della rebanisteria - - - - - - - - -	•	_	1	In tutte le classi	
Ceramica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale Tecnologia per il legno	10. Lavorazione artistica del legno, con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale	_	t	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro per il Colombo
Tecnologia per il legno	11. Ceramica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	
Tecnologia per la ceramica – 1 Insegnante d'arte applicata per la 1 – ebanisteria Insegnante d'arte applicata per la 1 – 1		i	-	1	
Insegnante d'arte applicata per la l — ebanisteria Insegnante d'arte applicata per la l — 1925;	13. Tecnologia per la ceramica	1		ı	
Insegnante d'arte applicata per la	d'arte applicata per	_	i	In tutte le classi della re- lativa sezione	
	15. Insegnante d'arte applicata per la tarsia	-	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione	

Classi nelle quati il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	In tutte le classi della re- lativa sezione	In tutte le classi della re- lativa sezione	In tutte le classi della re- lativa sezione	In tutte le classi della re- lativa sezione
idofrasarI itiudirisa	1		1	1
Cattedre o posti di ruolo	-	-	-	
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	16. Insegnante d'arte applicata per lo intaglio	 Insegnante d'arte applicata per la decorazione e cottura 	18. Insegnante d'arte applicata per la foggiatura e modellazione	19. Insegnante d'arte applicata per i forni
'	-	_	1	-

Personale di segreteria e di servizio

1	ı	l
-	1	
_	60	4
•	•	•
•	•	
•	•	•
•	•	•
•		•
•	_	•
	Ţ.	•
no	eta	•
ō	16	•
ecor	Se	•
ĕ	di	•
.6	:=:	•
Segretai	Applicat	Bidelli
70	21	22

insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono ore settimanali per ciascuna sezione. cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di li in eventuali classi collaterali dell'istituto,

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione Gui

il tesoro

TABELLA H'

Statuto dell'Istituto d'arte di Corato

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Corato e composto delle sezioni di « Arte del legno » e di « Arte della ceramica ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra a consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo-o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili:
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conserimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163:
- 1) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute, e di puerperio al personale insegnante ϵ non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto,

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'escreizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice-direttore o dallo impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende allo andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione

Gui

Il Ministro per il tesoro

COLOMBO

Pianta organica dell'Istituto d'ai Sezioni Arte del legno; Arte del tessuto, Popolazione scolastica: alunni n.	tuto d'arte el tessuto, alunni n. 32.	E Co	dell'Istituto d'arte di Cortina d'Ampezzo Arte del tessuto, olastica: alunni n. 32.	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti deggi costituenti la cattedra o l'incarico	di ruolo Incarichi retribuiti	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti di ruolo	Incarichi itindinta	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	16. Arte applicata per la tessitura17. Arte applicata per la stampa dei		In tutte le classi della re- lativa sezione In tutte le classi della re-
1. Direttore	_	1	1	per il merletto e		lativa sezione In tutte le classi
2. Religione	ı	-	1			770776 1171
3. Italiano, storia e educazione civica, geografia	-	ı	In tutte le classi	Personale di segreteria	e di	servizio
4. Storia dell'arte e delle arti appli-	_	l	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare l'ora-	8	- -	ı
			rio con l'insegnamento di lingua italiana, storia e educazione civica, geo-	20 Applicati di segreteria	2 4	1 1
5. Matematica, fisica, contabilità	-	1	In tutte le classi	(*) In soprannumero (legge 12 agosto 1957, n cessiva vacanza del posto		799 da riassorbire con la suc
6. Scienze naturali e chimica	-	l	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento della tecnologia	N B — Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione. I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto	da affidare na sezione. npletare l'e	per incarico si impartiscono prario fino ad un minimo di tituto
7. Disegno geometrico e architettonico	_	1	In tutte le classi			
8. Disegno dal vero	-	١	In tutte le classi	Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica	ente della	Repubblica
9. Plastica	_	1	In tutte le classi		II Ministr	Il Ministro per la pubblica istruzione
10. Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale	_	I	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro per il tesoro Colombo		5
11. Disegno professionale per il merlet- to e ricamo	_	l	In tutte le classi della re- lativa sezione			
12. Tecnologia per il legno	١	_	1			
13. Tecnologia per il tessuto	ı	-	1			
14. Arte applicata per l'ebanisteria	1+1(*)	1	In tutte le classi della re- lativa sezione			
15. Arte applicata per la tarsia e decorazione	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione			

TABELLA I'

Statuto dell'Istituto d'arte di Cortina d'Ampezzo

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Cortina d'Ampezzo è composto delle sezioni « Arte del legno » e di « Arte del tessuto ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione;
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra 1 consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno ci somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alierazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili:
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretarió economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute, e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativì al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato;

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di-notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente dal vice-direttore o dallo impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende allo andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
Gui

Planta organica dell'Istituto d'arte di Forili

Decorazioni pittorica (su tela e su stoffe); Arte del tessuto; Arte dei metalli. Popolazione scolastica alunni n 90 Sezioni

Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	itedre posti ruolo	Idoine: itiudin	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo	16. Arte a pittoric
	ca o ib	on I	dell'insegnamento	17. Arte a
				18. Arte a
1. Direttore	-	ı	1	sello
2. Religione	ı	-	1	19. Arte aj
3. Italiano, storia e educazione civica, geografia		1	In tutte le classi	
4. Storia dell'arte e delle arti applicate	-	1	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare l'o-	
				20 Segreta
			storia e educazione ci- vica, geografia	21 Applica
5. Matematica, fisica, contabilità	-	1	In tutte le classi	22 Bidelli
6. Scienze naturali e chunica	-	l	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento della tecnologia	N B in ragione
7. Disegno geometrico e architettonico	_	1	In tutte le classi	I titol
8. Disegno dal vero	-	1	In tutte le classi	
9. Plastica		1	In tutte le classi	
10. Decorazione pittorica (decorazione su tela e su stoffe), con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministr
11. Tessuto, con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale		ı	In tutte le classi della re- lativa sezione	,
12. Lavorazione artistica dei metalli con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	
13. Tecnologia per la decozione pit- torica	ı	(ma)	I	
14. Tecnologia per il tessuto	1	-	ı	
15. Tecnologia per i metalli	1	_	1	
-		-		

- Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono ne di 3 ore settimanali per ciascuna sezione.

olari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di rtimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

stro per il tesoro Calombo

Il Ministro per la pubblica istruzione

TABELLA L'

Statuto dell'Istituto d'arte di Forlì

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Forlì è composto delle sezioni « Decorazione pittorica (su tela e su stoffe) » di « Arte del tessuto » e di « Arte dei metalli ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che quano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ulficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e può essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non pltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo:
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal sondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienzzioni di beni immobili e di titoli:
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- 1) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi, sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice-direttore o dell'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
Gui

Planta organica dell'Istituto d'arte di Galatina

Planta organica dell'Istituto d'arte di Galatina Sezioni Decorazione plastica; Arte del legno; Arte dei metalli Popolazione scolastica: alunni n 315, Edifici scolastici diversi	dell'Istituto d'arte di Arte del legno; Arte de a: alunni n 315, Edifici	'arte d ; Arte i, Edific	i Galatina dei metalli i scolastici n 2 in comuni	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti di ruolo	Incarichi retribuiti	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre itsoq o ituolo ib	Incarichi itindirier	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	14. Tecnologia per il legno e i metalli15. Insegnante d'arte applicata per l'intaglio (su pietra)	-	- 1	- In tutte le classi della re- lativa sezione
1. Directore	- 1	-		16. Insegnante d'arte applicata per l'ebanisteria17. Insegnante d'arte applicata per la forgiatura e la tiratura		1	In tutte le classi della re- lativa sezione In tutte le classi della re- lativa sezione
3. Italiano, storia e educazione civica, geografia	1+1(*)	ı	In tutte le classi	18. Insegnante d'arte applicata per lo sbalzo ed il cesello	-	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione
4. Storia dell'arte e delle arti applicate	-	l	o di comple o con l'inse	d'arte e l'incast	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
			to di ingua italiana, storia e educazione ci- vica, geografia	20. Insegnante d'arte applicata per la fusione e gli smalti	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
5. Matematica, fisica, contabilità	*)1+1	١	In tutte le classi	-	-		
6. Scienze naturali e chimica	_	ı	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare	Personale di segi	segreteria e	di serı	servizio
			io con della		- 4	1	ı
7. Disegno geometrico e architettonico	-	ı	In tutte le classi	Applicati di segletella Bidelli	t 4	1	
8. Disegno dal vero	-	1	In tutte le classi		•		l
9. Plastica		11	In tutte le classi In tutte le classi della re-	(*) In soprannumero (legge 12 agos cessiva vacanza del posto.	agosto 1957,	n 799)	da riassorbire con la suc-
ne dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	· · ·		lativa sezione	N B — Gli insegnanti di tecnologia da affidare	a da affi	dare pe	per incarico si impartiscono
11. Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'in- segnamento del relativo disegno professionale		1	In tutte le classi della re- lativa sezione	in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione I titolari di cattedra sono tenuti a completere l'orario 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto	ziascuna sezione a completare l'orario collaterali dell'istituto	sezione etare l'ora li dell'istit	fino ad
12. Lavorazione artistica dei metalli con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale		1	In tutte le classi della re- lativa sezione	Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica Il Ministro per la p	esidente 11 M	nte della Repub Il Ministro per	spubblica per la pubblica istruzione Gur
13. Tecnologia per la decorazione pla- stica	ı	_	I	Il Ministro per il tesoro Colombo			50

TABELLA M'

Statuto dell'Istituto d'arte di Galatina

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Galatina è composto delle sezioni di « Decorazione plastica », « Arte del legno » e di « Arte dei metalli ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra 1 consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e può essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dai fendo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relatiti concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- i) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, dispostì ai sensi delle leggi, sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di conta bilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice-direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzion**s**GUI

TABELLA N

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Guidizzolo

Sezioni Decorazione pittorica; Arte del legno, Popolazione scolastica alunni n 93, Edifici scolastici n 2 nello stesso capoluogo.

Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre iteoq o olour ib	Incarichi tiudintar	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
Direttore	-		
Religione	-	ı -	i I
ste	-	- 1	In tutte le classi
Storia dell'arte e delle arti applicate	-	1	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento di lingua italiana, storia e educazione civica, geografia
5. Matematica, fisica, contabilità	-	ı	Il tutte le classi
6. Scienze naturali e chimica	-	1	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento della tecnologia
7. Disegno geometrico e architettonico	_	1	In tutte le classi
8. Disegno dal vero	-	1	In tutte le classi
•	-	1	In tutte le classi
10. Decorazione pittorica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale		1	In tutte le classi della re- lativa sezione
Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale		1	In tutte le classi della re- lativa sezione
Tecnologia per la decorazione pit- torica	1	-	1
13. Tecnologia per il legno	1 -	- 1	In tutte le classi della re-
TIME CALL			idliva Scziolic

Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti olour ib	Incarichi itiudintər	Classi nelle quali il titolare ha l'obbiigo dell'insegnamento
15. Insegnante d'arte applicata per le lacche e dorature	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
16. Insegnante d'arte applicata per la stampa dei tessuti		ŀ	In tutte le classi della re- lativa sezione
17. Insegnante d'arte applicata per l'ebanisteria	_	l	In tutte le classi della re- lativa sezione
Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec.		-	
rersonate at segreteria e at servizio	reieria e	al seri	1210
18 Segreterio economo	-	1	1
19 Applicati di segreteria	2	1	1
20 Bidelli	2	ı	ı

N B — Gli insegnamentì di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono n ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione.

I titolari di cattedra sono tenniti a completare l'orario fino od un minimo di

I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

inistro per il tesoro

Il Ministro per la pubblica istruzione

COLOMBO

TABELLA N'

Statuto dell'Istituto d'arte di Guidizzolo

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Guidizzolo è composto delle sezioni di « Decorazione pittorica » e di « Arte del legno ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istru zione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in nu mero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento del l'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra t consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e può essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto con suntivo:
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dai fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruoio per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è attidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compenst e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi, sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice-direttore o dell'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
Gui

TABELIA O

11 Ē

Planta organica dell'Istituto d'arte de L'Aquila - Sezioni Arte del legno; Arte dei metalli; Arte del merlett Popolazione scolastica: alunni n 129	fituto d metalli 129	l'arte d	tituto d'arte de L'Aquila i metalli; Arte del merletto e del ricamo 129	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre itsoq o clour ib	Incarichi Itindirist	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'inseguamento
					- -		
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre itsoq o di ruolo	incarichi itiudirtə	Classi nelle quali 'I titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	15. Insegnante d'arte applicata per la ebanesteria	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
		- 1		16. Insegnante d'arte applicata per la forgiatura e tiratura	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
I. Directiore	-	ı	ı	17. Insegnante d'arte applicata per lo sbalzo e il cesello	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
2. Religione	1 -	- (n titte la classi	18. Insegnante d'arte applicata per la incisione e incastonatura	-	l	In tutte le classi della re-
zione civica, geografia	-	I		19. Insegnante d'arte applicata per il	_		In tutte le classi della re-
4. Storia dell'arte e delle arti appli-	-	1	In tutte le classi, con	merletto			
2			l'orario con l'insegna- mento di lingua italiana,	20. Insegnante d'arte applicata per il ricamo	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
			storia ed educazione ci- vica, geografia	21. Insegnante d'arte applicata per la tessitura	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
5. Matematica, fisica, contabilità	-	1	In tutte le classi			_	
6. Scienze naturali e chimica	-	1	le cl	Personale di segr	segreteria e	di servizio	izio
			l'orario con l'insegna- mento della tecnología	22 Segretatio economo	_	1	î
7. Disegno dal vero	-	1	In tutte le classi	23 Applicati di segreteria	2	ı	1
8. Disegno geometrico e architettonico	_	1	In tutte le classi	24 Bidelli	2	1	1
9. Plastica	_	1	In tutte le classi		. !	,	•
10. Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale		1	In tutte le classi della re- lativa sezione	N B — Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione. I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto	ología da affidare per ir ziascuna sezione. a completare l'orario collaterali dell'istituto	affidare pe sezione. etare l'orar Ii dell'istitu	r incarico si impartiscono rio fino ad un minimo di ito
11. Lavorazione artistica dei metalli con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno	_		In tutte le classi della re- lativa sezione	Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica Il Ministro per la p	sidente d II Mi	nte della Repub Il Ministro per	oubblica oer la pubblica istruzione
professionale 12. Merletto e ricamo con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	-	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione	Il Ministro per il tesoro Colombo			Gur
13. Tecnologia per il legno e i metalli	1	-	Ī				
14. Tecnologia per il merletto e il ri- camo	ı	-	ſ				

TABELLA O'

Statuto dell'Istituto d'arte de L'Aquila

Art. 1.

L'Istituto d'arte de L'Aquila è composto delle sezioni di « Arte del legno », « Arte dei metalli », « Arte del merletto e del ricamo ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori;

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo:
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio:
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli:
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante uon di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidata a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche nocessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzionet
Gui

Il Ministro per il tesoro:

Colombo

TABELLA P

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Marino

Sezioni: Decorazione pittorica; Decorazione plastica; Arte del legno; Arte dei metalli.
 Popolazione scolastica alunni n 44

14. T	16. ⁷	ec.	19. I	20. I	22. I	n	23 S	24	25 1	cessi	in i	00 ∞ 0	11 M
Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	1	1	In tutte le classi	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento di lingua italiana, storia ed educazione civica, geografia	In tutte le classi	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegna- mento della tecnologia	In tutte le classi	In tutte le classi	In tutte le classi	In tutte le classi della re- lativa sezione	In tutte le classi della re- lativa sezione	In tutte le classi della re- lativa sezione	In tutte le classi della re- lativa sezione
Incarichi Itiudiniar	ı	-	·	1	ı	1	1	1	ı	ı	1	1	1
Cattedre iteog o ofour ib	-	- 1	<u>+</u> e	-		-	-	-	-	-	_	-	-
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico		• •	aliana, s ca, geogi	4. Storia dell'arte e delle arti applicate	5. Matematica, fisica, contabilità	6. Scienze naturali e chimica	7. Disegno dal vero	8. Disegno geometrico e architettonico	9. Plastica	10. Decorazione pittorica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	11. Decorazione plastica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	12. Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	13. Lavorazione artistica, dei metalli con la direzione dei laboratori e lo insegnamento del relativo disegno professionale

١					
	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	•	Cattedre o posti of ruolo	Incarichi retribuiti	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
7.	14. Tecnologia per la decorazione pit- torica	pit-	1	-	ĭ
15.	 Tecnologia per la decorazione pla- stica 	ola-	1		I
16.	16. Tecnologia per il legno e i metalli	alli	1	_	1
17.	 Insegnante d'arte applicata per le tecniche murali 	le	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
∞:	8. Insegnante d'arte applicata per intaglio (decorazione plastica)	ol	_	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
.6	 Insegnante d'arte applicata per ebanisteria 	<u></u>	<u>-</u>	I	In tutte le classi della re- lativa sezione
8	20. Insegnante d'arte applicata per intaglio (legno)	9		1	In tutte le classi della re- lativa sezione
5	 Insegnante d'arte applicata per forgiatura e tiratura 	<u>u</u>	_	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione
22	 Insegnante d'arte applicata per lo sbalzo e cesello 	ol	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione
			•		
	Personale di segreteria e	segre	teria e	di servizio	izio
23	Segretario economo	•	-	1	ı

I	1	i
1	1	1
-	7	9
Segretario economo	Applicati di segreteria	Bidelli
23	24 /	25

(1) In soprannumero (legge 12 agosto 1957, n 799) da riassorbire con la sucsiva vacanza del posto.

N B — Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione. I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione Gui

Ministro per il tesoro

TABELLA P'

Statuto dell'Istituto d'arte di Marino

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Marino è composto delle sezioni di « Decorazione pittorica », « Decorazione plastica », « Arte del legno » e « Arte dei metalli ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione;
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori;

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il Consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio:
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli:
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese -straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- i) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidata a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica,

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti 1 dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione:

Gur

Il Ministro per il tesoro:

COLOMBO

Ciassi neile quali il itolare ha l'obbligo dell'insegnamento

retribuiti Incarichi

Cattedre o posti di ruolo

Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico

TABELLA Q

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Parabita

- Sezioni Arte dei metalli; Arte del mobile Popolazione scolastica; alunni n 87

						ı	
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti di ruolo	Incarichi itiudirta	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento	15. Insegnante d'arte applicata per gli smalti16. Insegnante d'arte applicata per la	-	1 1	In tutte le classi della re- lativa sezione In tutte le classi della re-
1. Direttore	- 1	-	1 1	ebanisteria 17. Insegnante d'arte applicata per lo intaglio		1	lativa sezione In tutte le classi della re- lativa sezione
3. Italiano, storia ed educazione ci- vica, geografia	_	1	In tutte le classi	Personale di segreteria	eteria e	di servizio	vizio
4. Storia dell'arte e delle arti applicate	-	l	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegna- mento di lingua italiana, storia ed educazione ci- vica, geografia	18 Segretario economo	- 2 +	1 []	I 1 I
5. Matematica, fisica, contabilità	-	l	In tutte le classi	N B - Gli insegnanti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono	a da affic	dare pe	r incarico si impartiscono
6. Scienze naturali e chimica	-	1	In tutte le classi, con l'obbligo di completare l'orario con l'insegnamento della tecnologia	in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione. I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto	scuna sez completa llaterali o	zione. are l'ora dell'istit	ario fino ad un minimo di uto
7. Disegno geometrico e architettonico	-	1	In tutte le classi	Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica	sidente (deila Re	pubblica
8. Disegno dal vero	-	1	In tutte le classi		¥	inistro	Il Ministro per la pubblica istruzione Gui
9. Plastica	-	ı	In tutte le classi	Il Ministro per il tesoro			!
10. Lavorazione artistica dei metalli, con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione	COLOMBO			
11. Lavorazione artistica del mobile, con la direzione dei laboratori e lo insegnamento del relativo disegno professionale	_	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione				
12. Tecnologia per il legno e i metalli	1	-	ĭ				
 Insegnante d'arte applicata per la forgiatura e tiratura 	-	ı	In tutte le classi della re- lativa sezione				
14. Insegnante d'arte applicata per lo sbalzo e cesello	-	1	In tutte le classi della re- lativa sezione				

TABELLA Q'

Statuto dell'Istituto d'arte di Parabita

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Parabita è composto delle sezioni di «Arte dei metalli » e di «Arte del mobile ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione;
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori:

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo di bilancio:
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese:
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non linsegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidata a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio o possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio m apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in baso a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzionet

GUI

Il Ministro per il tesoro:

TABELLA R

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Poggiardo

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Poggiard Sezioni Arte del legno; Arte dei metalli; Arte del tessuto. Popolazione scolastica: alunni n. 95	tituto d'a netalli; Ar nni n. 95	d'arte di Poggia Arte del tessuto. 95	Poggiardo tessuto.	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre ilseq o olour ib	idoingonI liiudinier	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti	tedre isoq olour	idofra ttiudi	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo	14. Tecnologia per il tessuto	1	-	ı
COSHIUGHII 18 CALICULA O 1 INCAPICO	Cat o ib		dell'insegnamento	15. Insegnante d'arte applicata per la ebanisteria	-	I	In tutte le classi della relativa sezione
1. Direttore	_	1	1	16. Insegnante d'arte applicata per l'in- taglio	_	1	In tutte le classi della relativa sezione
Religione	1	-	ſ	17. Insegnante d'arte applicata per la tarsia	Tree	1	In tutte le classi della relativa sezione
3. Italiano, storia e educazione civica, geografia	-	1	In tutte le classi	18. Insegnante d'arte applicata per lo	-	1	In tutte le classi della
4. Storia dell'arte e delle arti appli- cate		1	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare lo orario con l'insegnamen- to di linona italiana sto-	19. Insegnante d'arte applicata per la fusione e gli smalti		ı	In tutte le classi della relativa sezione
	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		ria e educazione civica, geografia	20. Insegnante d'arte applicata per la tessitura	,	1	In tutte le classi della relativa sezione
5. Matematica, fisica, contabilità	-	1	In tutte le classi	21. Insegnante d'arte applicata per il	_	ł	In tutte le classi della
6. Scienze naturali e chimica	-	I	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare lo orario con l'insegnamen-				Sez
			(0	Personale di segi	segreteria e	di sers	servizio
7. Disegno geometrico e architettonico	_	ı		22 Segretario economo	-	1	i
8. Disegno dal vero	_	1	In tutte le classi	23 Applicati di segreteria	2	1	1
9. Plastica	, <u></u>	ı	In tutte le classi	Bidelli	l v		J
10. Lavorazione artistica del legno, con la direzione dei laboratori e l'inse-	, the same	1	In tutte le classi della relativa sczione		1		
gnamento del relativo disegno pro- fessionale	-			N B — Gli insegnamenti di tecnologia da assidare per incarico si impartiscono in ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione.	gia da af scuna se	fidare pe zione.	er incarico si impartiscono
II. Lavorazione artistica dei metalli, con la direzione dei laboratori e l'insepnamento del relativo disceno		l	In tutte le classi della relativa sezione	I titolari de cattedra sono tenuti a completare l'orario 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto	a completare l'orario collaterali dell'istituto	re l'ora dell'istit	urio fino ad un minimo di uto
professionale				Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica	esidente	della Re	pubblica
12. Tessuto, con la direzione dei labo- ratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	_	1	In tutte le classi della relativa sezione	Il Ministro per il tesoro	II N	Il Ministro per	per la pubblica istruzione Gui
13. Tecnologia per il legno e i metalli	ı			Согомво			
,	•		-				

TABELLA R'

Statuto dell'Istituto d'arte di Poggiardo

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Poggiardo è composto delle sezioni di « Arte del legno », « Arte dei metalli » e di « Arte del tessuto »

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione;
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un inségnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può scioglicre, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo:
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163:
- la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4

- Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidata a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.
- I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.
- I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

- Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.
- Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

- Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.
- Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
GUI

Il Ministro per il tesoro
COLOMBO

			TABELLA S	
Pianta organica dell'Istituto d'arte di Salerno	stituto	d'arte d		idehi itind
Sezione Arte della ceramica Popolazione scolastica alu stesso capoluogo.	alunni n	436; Edi	Edifici scolastici n 2 nello	costituenti la cattedra o l'incarico
	0 1 9.			Personale di segreteria e di servizio
Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	ibəti isoq four	lainea judin	il titolare ha l'obbligo	14 Segretario economo 1
	Ca o ib		dell'insegnamento	15 Applicati di segreteria
				16 Bidelli 6
1. Direttore	-	i	ı	-
2. Religione	l	-	Ī	$N\ B$ — Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono in ragione di 3 ore settimanali
3. Italiano, storia e educazione civica, geografia	_	1	In tutte le classi	I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di 18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto
4. Storia dell'arte e delle arti appli-	-	1	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare lo	Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica
			orario con l'insegnamen- to di lingua italiana, sto- ria e educazione civica, geografia	Il Ministro per la pubblica istruzione Gus
5. Matematica, fisica, contabilità	_	1	In tutte le classi	Согомво
6. Scienze naturali e chimica	_	1	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare lo orario con l'insegnamen- to della tecnologia	
7. Disegno geometrico e architettonico	***	I	In tutte le classi	
8. Disegno dal vero	-	1	In tutte le classi	
9. Plastica		I	In tutte le classi	
10. Ceramica con la direzione dei laboratori e relativo disegno professionale		ı	In tutte le classi	
II. Tecnologia per la ceramica	I	_	1	
12. Insegnante d'arte applicata per la decorazione e cottura	_	ı	In tutte le classi	
 Insegnante d'arte applicata per la foggiatura e modellazione 	_	ı	In tutte le classi	

TABELLA S'

Statuto dell'Istituto d'arte di Salerno

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Salerno è composto della sezione di « Arte della ceramica ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione:
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.-

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo:
- b) la designazione dell'istituto di credito cassicre e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- 1) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e Il Ministro per il tesoro non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidata a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di-qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'isti tuto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o piu di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice direttors o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione GUI

COLOM1BO

della

le classi

n tutte le clas relativa sezione

ľ

1

della

le classi

In tutte le clas relativa sezione

1

della

le classi

tutte

Į

relativa sezione

della

In tutte le classi relativa sezione

ı

della

In tutte le classi relativa sezione

della

le classi

In tutte le clas relativa sezione

ł

TABELLA T

Planta organica dell'Istituto d'arte di Sciacca

Popolazione scolastica: alunni n. 272. Edifici scolastici n. 3 nello stesso capoluogo. Decorazione pittorica; Arte del legno; Arte della ceramica; Arte del merletto e del ricamo. Sezioni:

titolare ha l'obbligo dell'insegnamento Classi nelle quali

retribuiti

Incarichi

Cattedre itsoq o olour ib

Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico

ĺ

ı

I

į ľ

	14. Tecnologia per la decorazione pittorica e la ceramica 15. Tecnologia per il legno	17. Insegnante d'arte applicata per le tecniche murali	18. Insegnante d'arte applicata per le	lacche e doratura 19. Insegnante d'arte applicata per la	o 20. Insegnante d'arte applicata per la foggiatura e modellazione	21.	22. Insegnante d'arte applicata per il		Personale at seg	23. Segretario economo	24. Applicati di segreteria	25. Bidelli	cess	N. B. — Gli insegnamenti di tecnolo in ragione di 3 ore settimanali per cia I titolari di cattedra sono tenuti a 18 ore settimanali in eventuali classi co	a Visto, d'ordine del Pr	a Il Ministro per il tesoro
	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento		l	In tutte le classi	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare lo orario con l'insegnamen-	to di lingua italiana, storia e educazione civica, geografia	In tutte le classi	In tutte le classi, con l'obbligo di completare lo orario con l'insegnamen-	to della tecnologia	In tutte le classi	In tutte le classi	In tutte le classi	In tutte le classi della relativa sezione	In tutte le classi della relativa sezione	In tutte le classi della relativa sezione	In tutte le classi della relativa sezione
	Incarichi		ı –	1	ı		ı	ı		1	ł	ı	1	1	1	I
	Cattedre o posti di ruolo	•	- 1	<u>+</u> €			-	-		***	_	<u>+</u> €	-		_	-
capoladeo:	Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	, N.:	2. Religione	3. Lingua italiana, storia e educazione civica, geografia	4. Storia dell'arte e delle arti appli- cate		5. Matematica, fisica, contabilità	6. Scienze naturali e chimica		7. Disegno dal vero	8. Disegno geometrico e architettonico	9. Plastica	10. Decorazione pittorica con la dire- zione dei laboratori e l'insegnamen- to del relativo disegno professio-	11. Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale	12. Ceramica con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	13. Merletto e ricamo con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale

	ı	1	1
Personale di segreteria e di servizio	1	ı	1
ø			
egreteria	-	m	6
S	•		
đ	•	:	•
te	•	•	•
ma	•	•	•
Perso	tario economo	ati di segreteria	

12 agosto 1957, n. 799) da riassorbire con la suctti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono anali per ciascuna sezione.

ono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di nali classi collaterali dell'istituto,

rdine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione

COLOMBO

TABELLA T'

Statuto dell'Istituto d'arte di Sciacca

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Sciacca è composto delle sezioni di « Decorazione pittorica », « Arte del legno », « Arte della ceramica », « Arte del merletto e del ricamo ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

- a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione;
 - b) un rappresentante del comune;
 - c) il direttore dell'istituto;
 - d) un insegnante eletto dal collegio dei professori.

Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'istituto.

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposta con decreto del Ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e puo essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può seiogliere, con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione, nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro o articolo di bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- e) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di alienazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonchè al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163:
- l) la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4.

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica. è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quella della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione:

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

- Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.
- Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità, che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
Gui

Il Ministro per il tesoro
Colombo

zione:

TABELLA U

Pianta organica dell'Istituto d'arte di Verona

Sezioni: Arte del legno; Disegnatori di architettura. Popolazione scolastica: alunni n. 71.

Insegnamenti o gruppi di insegnamenti costituenti la cattedra o l'incarico	Cattedre o posti di ruolo	Incarichi retribuiti	Classi nelle quali il titolare ha l'obbligo dell'insegnamento
1. Direttore	1	_	_
2. Religione		1	
 Italiano, storia e educazione civica, geografia 	1	_	In tutte le classi
4. Storia dell'arte e delle arti appli- cate	1		In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare lo orario con l'insegnamen- to di lingua italiana, sto- ria e educazione civica, geografia
5. Matematica, fisica, contabilità	1		In tutte le classi
6. Scienze naturali e chimica	1	-	In tutte le classi, con l'ob- bligo di completare lo orario con l'insegnamen- to della tecnologia
7. Disegno geometrico e architettonico	1		In tutte le classi
8. Disegno dal vero	1	_	In tutte le classi
9. Plastica	1		In tutte le classi
 Lavorazione artistica del legno con la direzione dei laboratori e l'inse- gnamento del relativo disegno pro- fessionale 	1		In tutte le classi della relativa sezione
11. Disegno di architettura con la direzione dei laboratori e l'insegnamento del relativo disegno professionale	1	-	In tutte le classi della relativa sezione
12. Tecnologia per il legno .		1	_
13. Tecnologia per il disegno di archi- tettura		1	_
14. Arte applicata per l'ebanisteria.	1	_	In tutte le classi della relativa sezione
15. Arte applicata per l'intaglio	1	_	In tutte le classi della relativa sezione
16. Arte applicata per la modellistica	1	_	In tutte le classi della relativa sezione
17. Arte applicata per l'arte muraria.	1	_	In tutte le classi della relativa sezione
Personale di seg	reteria e	e di seri	vizio
18. Segretario economo	1	l —	_
19. Applicati di segreteria	2	_	_
20. Bidelli	4		

18.	Segretario economo.	•	•		1	_	_
	Applicati di segreteria					_	_
	Bidelli						

N. B. — Gli insegnamenti di tecnologia da affidare per incarico si impartiscono In ragione di 3 ore settimanali per ciascuna sezione.

I titolari di cattedra sono tenuti a completare l'orario fino ad un minimo di

18 ore settimanali in eventuali classi collaterali dell'istituto,

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per il tesoro Сосомво

Il Ministro per la pubblica istruzione Gui

TABELLA U'

Statuto dell'Istituto d'arte di Verona

Art. 1.

L'Istituto d'arte di Verona è composto delle sezioni di « Arte del legno » e « Disegnatori di architettura ».

Art. 2.

L'istituto è amministrato da un consiglio d'amministrazione costituito da:

a) due rappresentanti del Ministero della pubblica istruzione;

- b) un rappresentante del comune;
- c) il direttore dell'istituto;

d) un insegnante eletto dal collegio dei professori. Possono essere chiamati a far parte del consiglio, in numero

non superiore a due, quelle persone o quegli enti che diano un notevole contributo economico al funzionamento dell'isti-

Il direttore dell'istituto esercita le funzioni di segretario del consiglio d'amministrazione e, in tale ufficio, può essere assistito dal segretario economo.

La nomina del consiglio d'amministrazione è disposto con decreto del ministro per la pubblica istruzione, che designa tra i consiglieri il presidente.

Il consiglio d'amministrazione dura in carica tre anni e

può essere riconfermato.

Per gravi motivi il Ministro per la pubblica istruzione può sciogliere con suo decreto motivato, il consiglio d'amministrazione e nominare un commissario governativo per l'amministrazione straordinaria.

Il Consiglio d'amministrazione dovrà essere ricostituito non oltre un anno dalla data di emanazione del decreto di scioglimento.

Art. 3.

Sono di competenza del consiglio di amministrazione:

- a) la compilazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- b) la designazione dell'istituto di credito cassiere e la stipulazione della convenzione concernente il servizio di cassa;
- c) le proposte di prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo avanzi di amministrazione nonchè le proposte di storno di somme dall'uno all'altro capitolo o articolo del bilancio;
- d) le proposte di accettazione di lasciti e donazioni, di alienazioni di beni immobili e di titoli;
- c) le istanze di radiazione di crediti inesigibili e di altenazione o eliminazione di suppellettili ed attrezzature divenute inservibili;
 - f) le richieste di spese straordinarie;
- g) la determinazione in misura non superiore a L. 50.000 del fondo di anticipazione al segretario economo per le minute spese;
- h) il conferimento nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi, di incarichi al personale non insegnante non di ruolo per la copertura dei posti vacanti previsti dalla pianta organica, ai sensi dell'art. 9 della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- t) l'attribuzione degli aumenti biennali di stipendio al personale insegnante con incarico triennale, nonché al personale non insegnante non di ruolo assunto in servizio anteriormente alla data di entrata in vigore della legge 9 aprile 1962, n. 163;
- la concessione di congedi straordinari per motivi di famiglia, di salute e di puerperio al personale insegnante e non insegnante non di ruolo.

Il consiglio di amministrazione adempie alle altre funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e provvede inoltre a formulare ogni proposta intesa ad assicurare la migliore efficienza didattica e funzionale dell'istituto.

Art. 4,

Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'istituto è affidato a due revisori dei conti, dei quali uno è nominato dal provveditore agli studi e l'altro dal direttore della Direzione provinciale del tesoro.

I revisori esaminano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo redigendo apposite relazioni, assistono alle riunioni del consiglio d'amministrazione e compiono tutte le verifiche necessarie per assicurarsi del regolare andamento della gestione dell'istituto. Essi esaminano anche le altre gestioni di cui al successivo art. 5 compresa quelle della cassa scolastica.

I revisori sono nominati per la durata di un triennio e possono essere confermati.

Art. 5.

Tutte le spese per il funzionamento dell'istituto sono effettuate a carico del suo bilancio.

Il pagamento degli stipendi, assegni, indennità, compensi e sussidi di qualsiasi specie al personale di ruolo e non di ruolo è effettuato direttamente dall'istituto a carico del proprio bilancio, in base ai provvedimenti ministeriali relativi al personale stesso, disposti ai sensi delle leggi sul trattamento economico e di carriera degli istituti e scuole d'arte o, in mancanza di norme specifiche, ai sensi delle leggi riguardanti i dipendenti civili dello Stato.

L'esercizio finanziario ha la decorrenza dal 1º gennaio e termina il 31 dicembre.

Il bilancio preventivo, le relative variazioni al bilancio e il conto consuntivo sono deliberati dal consiglio di amministrazione e, corredati dalle relazioni del consiglio di amministrazione e dei revisori dei conti, sono sottoposti all'approvazione del Ministro per la pubblica istruzione.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati al Ministero della pubblica istruzione rispettivamente entro il 30 settembre ed il 31 marzo.

Le eventuali altre gestioni che si svolgono presso l'istituto sono rappresentate nel bilancio in apposita categoria di contabilità speciali.

Il bilancio della cassa scolastica costituisce un allegato di quello dell'istituto.

Il servizio di cassa dell'istituto è affidato, in base ad apposita convenzione, ad un istituto di credito di diritto pubblico oppure, in mancanza, ad un istituto bancario di notoria solidità che lo disimpegna mediante conto corrente bancario fruttifero. L'istituto bancario cassiere deve assumere anche la custodia dei valori.

Tutte le entrate e tutti i pagamenti sono effettuati dall'istituto bancario che disimpegna il servizio di cassa in base a reversali d'entrata o mandati di pagamento, emessi dall'istituto, firmati dal presidente, dal direttore e dal segretario economo. In caso di assenza o di impedimento di uno o più di essi, i titoli di riscossione o di pagamento possono essere firmati, rispettivamente, dal vice presidente, dal vice direttore o dall'impiegato di segreteria di qualifica più elevata.

Art. 6.

A capo dell'istituto è un direttore il quale sovrintende all'andamento didattico e disciplinare e provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione.

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
Gui

Il Ministro per il tesoro
Colombo

TABELLA V

Prospetto dei contributi annui a carico dello Stato per Il funzionamento degli istituti d'arte, trasformati con decorrenza dal 1º ottobre 1966.

1			
ISTITUTO D'ARTE	Spese per il personale Cap. 2082	Spese d funzionamento Cap. 2106	Totale complessivo della spesa
1. Cagli 2. Calitri 3. Castellamonte 4. Cefalù 5. Cerreto Sannita 6. Chiavari 7. Comiso 8. Corato 9. Cortina d'Ampezzo 10. Forlì 11. Galatina 12. Guidizzolo 13. L'Aquila 14. Marino 15. Parabita 16. Poggiardo 17. Salerno 18. Sciacca 19. Verona	55.000.000 59.000.000 59.500.000 41.000.000 55.500.000 73.500.000 55.500.000 55.500.000 68.500.000 61.500.000 60.000.000 60.000.000 60.000.000 48.500.000 74.500.000 50.000.000	10.000.000 10.000.000 10.000.000 10.000.00	65.000.000 69.000.000 69.500.000 66.500.000 51.000.000 65.500.000 83.500.000 65.500.000 64.000.000 78.500.000 70.000.000 76.000.000 76.000.000 58.500.000 84.500.000 61.500.000 1.285.000.000

Visto, d'ordine del Presidente della Repubblica

Il Ministro per la pubblica istruzione
Gui

Il Ministro per il tesoro
Colombo

ANTONIO SESSA, direttore

ACHILLE DE ROGATIS, redattore